



मधेश प्रदेश सरकार
भौतिक पूर्वाधार विकास मन्त्रालय
जनकपुरधाम, नेपाल

०४१-



५९०६०४
५९०६०५
५९०६०९
५९०६११
५९०६६२
५९०६६३
५९०६६४

पत्र संख्या - ०७९/०८०

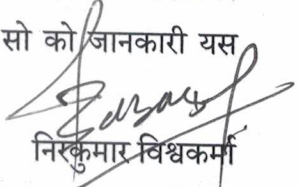
चलानी नं. - ३४०

मिति:- २०७९।०५।२१

- भौतिक पूर्वाधार विकास मन्त्रालय, मधेश प्रदेश,
मातहतका निर्देशनालय, डिभिजन, कार्यालय र सेवा कार्यालयहरु सबै ।

विषय:- सेवाकालिन तालिम सम्बन्धी परिपत्र सम्बन्धमा ।

उपरोक्त विषयमा प्रदेश अनुसन्धान तथा प्रशिक्षण केन्द्र, मधेश प्रदेश, जनकपुरधामको च.नं. २१ मिति २०७९।०५।१९ गतेको सेवाकालिन तालिम सम्बन्धी पत्र र प्रशिक्षार्थी मनोनय फारम यसै पत्रसाथ संलग्न छ । बेहोरा उक्त पत्रबाट अवगत गर्नु भई नेपाल प्रशानस सेवा अन्तर्गतका अधिकृत स्तर सातौँ र आठौँ तहका कर्मचारीहरुलाई प्रदान गरिने उक्त सेवाकालिन प्रशिक्षणको लागि संलग्न मनोनय फारम भरी कार्यालय प्रमुखबाट सिफारिस गरी मिति २०७९।०५।२३ गते कार्यालय समयभित्र प्रशिक्षार्थी छनौटका लागि मुख्यमन्त्री तथा मन्त्रिपरिषदको कार्यालयको इमेल (ocmcm@p2.gov.np) मा वा उक्त कार्यालयमा सोझै प्राप्त हुने माध्यमबाट पठाई सो को जानकारी यस मन्त्रालयलाई समेत दिनु हुन आदेशानुसार अनुरोध छ ।


निशु कुमार विश्वकर्मा
कानून अधिकृत

बोधार्थ:

- श्री मुख्यमन्त्री तथा मन्त्रिपरिषदको कार्यालय, मधेश प्रदेश जनकपुरधाम ।
- प्रदेश अनुसन्धान तथा प्रशिक्षण केन्द्र, मधेश प्रदेश जनकपुरधाम ।
- श्री सूचना प्रविधि शाखा, प्रस्तुत पत्र मातहतका सबै निकायहरुको इमेल ठेगानामा पत्राचार गरी, मन्त्रालयको वेबसाईडमा समेत राखिदिनु हुन ।



मधेश प्रदेश सरकार
प्रदेश अनुसन्धान तथा प्रशिक्षण केन्द्र



फोन नं.- ०४१-४२४१८३/४२४१८४
ईमेल- rdtcjk2007@gmail.com
वेबसाइट- prtcmadhes.gov.np

प.सं. २०७९/०८०

च.नं. ९९

मिति-२०७९/०५/१६

श्री

१. प्रदेश सभा सचिवालय,
२. मुख्यमन्त्री तथा मन्त्रिपरिषद्को कार्यालय,
३. अर्थ मन्त्रालय,
४. उद्योग, पर्यटन तथा वन मन्त्रालय,
५. कानून न्याय तथा प्रदेश सभा मन्त्रालय,
६. खानेपानी तथा उर्जा विकास मन्त्रालय,
७. गृह तथा सञ्चार मन्त्रालय,
८. भूमि व्यवस्था कृषि तथा सहकारी मन्त्रालय,

मधेश प्रदेश सरकार
भौतिक पूर्वाधार विकास मन्त्रालय
जनकपुरधाम, नेपाल
दर्ता नं. २०७९-४२४
दर्ता मिति २०७९-०५-१६

१०. भौतिक पूर्वाधार विकास मन्त्रालय,
१०. महिला, बालबालिका, युवा तथा खेलकुद मन्त्रालय,
११. प्रदेश जनलोकपाल आयोग,
१२. प्रदेश निति तथा योजना आयोग,
१३. प्रदेश लोकसेवा आयोग,
१४. प्रदेश अनुसन्धान तथा प्रशिक्षण केन्द्र,
१५. प्रदेश लेखा नियन्त्रक कार्यालय,
१६. मुख्य न्यायधिवक्ताको कार्यालय, मधेश प्रदेश।

विषय- सेवाकालिन तालिम सम्बन्धमा।

यस केन्द्रले मधेश प्रदेशमा समायोजन भई ताहां सचिवालय, मन्त्रालय, आयोग, कार्यालय र सो मातहतका विभाग, निर्देशनालय, कार्यालय, इकाईहरूमा कार्यरत रहेका प्रशासन सेवा अन्तर्गतका अधिकृत स्तर सातौं र आठौं तहका अधिकृत कर्मचारीहरूको क्षमता अभिवृद्धि गर्ने उद्देश्यले ३० कार्यदिने सेवाकालिन प्रशिक्षण केन्द्रको प्रशिक्षण हलमा सञ्चालन गर्न गइ रहेकोले हाल बहाल रहेको पदमा न्यूनतम ३ वर्ष सेवा अवधि पूरा भएका इच्छुक कर्मचारीहरूले केन्द्रको वेबसाइट prtcmadhes.gov.np मा उपलब्ध प्रशिक्षार्थी मनोनयन फाराम भरि कार्यालय प्रमुखको सिफारिस सहित मिति २०७९/०५/२३ गते कार्यालय समय भित्र मुख्यमन्त्री तथा मन्त्रिपरिषद्को कार्यालय, जनकपुरधामको ईमेल ठेगाना ocmcm@p2.gov.np मा वा सोझै प्राप्त हुने गरि पठाउन हुन अनुरोध छ। प्रशिक्षार्थी छनौट ज्येष्ठताको आधारमा मुख्यमन्त्री तथा मन्त्रिपरिषद्को कार्यालयबाट हुने र छनौट भएका कर्मचारीको नामावली प्राप्त भएपश्चात केन्द्रको वेबसाइटबाट समेत सार्वजनिक गरिनेछ। प्रशिक्षण सुरु हुने मिति र समय पछि जानकारी गराइनेछ।

थप जानकारीका लागि सम्पर्क:

दिगम्बर सिंह, लेखा सहायक, ९८४४१९२०१६

बोधार्थ:

श्री सूचना प्रविधि शाखा- मनोनयन फाराम र सूचना केन्द्रको वेबसाइटमा अपलोड गर्नुहुन।

सतार अंसारी

कार्यकारी निर्देशक

कार्यकारी निर्देशक



मधेश प्रदेश सरकार
प्रदेश अनुसन्धान तथा प्रशिक्षण केन्द्र

मधेश प्रदेश
जनकपुरधाम, धनुषा, नेपाल

फोन नं.- ०४१-४२४१८३/४२४१८४
इमेल- rdtejnk2007@gmail.com
वेबसाईट- prtc.madhes.gov.np

प्रशिक्षार्थी मनोनयन फाराम

१. कर्मचारीको व्यक्तिगत विवरण

क. नाम -

ख. मोबाइल नम्बर-

ग. कर्मचारी संकेत नं -

घ. इमेल ठेगाना-

ड. जन्म मिति -

च. शैक्षिक योग्यता (उच्चतम मात्र)-

छ. स्थायी ठेगाना-

२. नोकरी विवरण

क. कार्यरत कार्यालयको नाम -

ख. शाखा/ फाँट-

ग. कार्यालयको ठेगाना -

घ. फोन नम्बर-

ड. सेवा प्रवेश गरेको पद/ श्रेणी/ तह -

च. सेवा, समूह, उपसमूह-

छ. हालको पदमा नियुक्ति, स्तरवृद्धि वा बढुवा भएको मिति-

ज. हालको बहाल पद भन्दा तल्लो तहको निजामति सेवाको पदमा रहेको भए सो पद/श्रेणी / तह र नियुक्ति मिति-

झ. आफुले गर्नुपर्ने मुख्य मुख्य कार्यहरु-

३. प्रशिक्षण सम्बन्धि विवरण

हालको पद/ श्रेणी/ तहमा हुँदा पहिले कुनै प्रशिक्षण लिएको भए-

क. प्रशिक्षण विषय शिर्षक-

ख. प्रशिक्षणको अवधि-

ग. प्रशिक्षण दिने संस्था र मुलुक-

कर्मचारीको सही-

प्रशिक्षणका लागि सिफारिश गर्ने कार्यालय प्रमुखको

सही

नाम-

पद-

कार्यालय-

मिति-

कार्यालयको छाप-